Утверждено
Заместитель руководителя
УФК по Республике Дагестан
А.Б. Ахмедов

«__» _____ 2017г.

# План Управления Федерального казначейства по Республике Дагестан по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2017 год.

| № п/п | Наименование мероприятия | Отчетная дата | Ответственные исполнители |
|---|---|---|---|
| 1. | Доработка подраздела «Открытое правительство» официального сайта Управления | При получении указаний Федерального казначейства | Административно-финансовый отдел, Отдел информационных систем |
| 2. | Организация размещения на Официальном сайте Управления общей информации о деятельности Управления в интерактивном режиме, при необходимости используя систему гиперссылок на соответствующие документы, с учетом положений приказа Управления о постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны в Управлении | В течение года | Административно-финансовый отдел, Отдел информационных систем |
| 3. | Организация размещения в занимаемых помещениях и иных отведённых для этих целей местах общественного доступа общей информации о деятельности Управления в соответствии с требованиями Методических рекомендаций, в т.ч. актуализация информации на стендах в здании Управления | По мере необходимости | Административно-финансовый отдел |
| 4. | Организация публикации информации в формате открытых данных в соответствии с требованиями Методических рекомендаций (в формате csv с заполнением паспорта открытых данных) | В течение года | Административно-финансовый отдел |
| 5. | Проведение заседания итоговой коллегии в формате, указанном в Методических указаниях по проведению итоговых коллегий ФОИВ | По графику проведения заседаний коллегии Управления | Помощник руководителя, Адм и н истративно-финансовый отдел |
| 6. | Организация размещения на официальном сайте Управления Отчета о реализации мероприятий государственных программ в Управлении | В течение года | Помощник руководителя |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7. | Организация размещения на официальном сайте Управления актуальной информации, содержащей сведения о результатах проверок, включая:<br>- информацию о результатах проведенных проверок в Управлении;<br>информацию об устранении нарушений по результатам проверок. | Ежеквартально | Отдел внутреннего контроля и аудита |
| 8. | Организация размещения на официальном сайте Управления актуальной информации, содержащей сведения об исполнении полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере | В течение года | Контрольно-ревизионный отдел в финансово-бюджетной сфере |
| 9. | Организация размещения на официальном сайте Управления актуальной информации, содержащей сведения о кадровом обеспечении и по вопросам проводействия коррупции | В течение года | Отдел государственной гражданской службы и кадров |
| 10. | Формирование и публикация на официальном сайте Управления ежеквартальных отчетов о рассмотрении обращений граждан и организаций | Ежеквартально | Административно-финансовый отдел |
| 11. | Организация работы онлайн-сервиса отслеживания прохождения обращений и запросов в Управлении, в т.ч. использование онлайн-диалога с гражданами для сбора предложений по совершенствованию инструментария, правил работы и контента Официального сайта Управления | По мере реализации сервиса Федеральным казначейством | Начальники Отделов, Отдел информационных систем |
| 12. | Организация размещения на официальном сайте Управления информации о работе с обращениями граждан и организаций | В течение года | Административно-финансовый отдел |
| 13. | Мониторинг официального сайта Управления на предмет актуальности, полноты и своевременности отражения информации о деятельности Управления | Ежеквартально | Помощник руководителя |